

«Бекітемін»

Ақтау технологиялық қызмет

көрсету колледж басшысы

У.Т.Каирбаев

« 28 »

2020 ж.

**«Ақтау технологиялық сервис колледжі»
МКҚК Өндірістік кеңесінің
ЕРЕЖЕ**

Ақтау – 2020ж

Мазмұны

- 1 Кеңестің мақсаттары мен міндеттері
- 2 Индустриалды кеңес
- 3 Мүшелік
- 4 Кеңес мүшелерін тағайындау
- 5 Лауазымдық қызметтегі адамдар және лауазымдар
- 6 Қонақтар
- 7 ҚЫЗМЕТ МЕРЗІМІ
- 8 Мүшелікке тағайындау процедуралары
- 9 Кеңестің міндеті және рөлі
- 10 Кеңес мүшелерінің бейімделінуі
- 11 Отырыстар
- 12 Кеңестің ұсыныстары мен есептері
- 13 Ұсыныстар
- 14 Жылдық есеп
- 15 Отырыстың хаттамалары
- 16 Мүдделер қактығысы

Кенес құрылымы

Колледждің Индустриалды кеңесі (10 адам)
Кенес төрағасы

комитет – өндірістік салалары
мамандықтары бойынша
(5адам)

комитет қызмет көрсету саласының
мамандықтары.
(5адам)

КЕҢЕС МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Кеңестің мақсаты:

- дуалды оқытуды дамытуға сараптамалық және техникалық көмек көрсету, модульдік
- құзыретті тәсіл, облыстың түрлі салаларында ұлттық экономика нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Индустриалды кеңестің міндеттері:

- интеграцияланған бағдарламаларды әзірлеу және жүзеге асыру, сонымен қатар заманауи білім беру бағдарламаларын, инновациялық жабдықтарды құру және енгізу,
- оқытушылар құрамының интеллектуалды әлеуетінің сапасын арттыру, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және сатып алу,
- студенттердің академиялық ұтқырлық бағдарламасын енгізу,
- колледж имиджін насихаттау болып табылады.

ИНДУСТРИАЛДЫ КЕҢЕС

Кеңес құрамына сала өкілдері, колледждің академиялық құрамы және өзара тиімді қарым-қатынаста бірге жұмыс істейтін басқа да қызығушылық танытқан тұлғалар кіреді.

Колледждің пайдасы білім беру бағдарламаларының өзектілігін қамтамасыз етуде және салалық кәсіпорындармен формальды байланыс орнатуда.

Кеңеске қатысудың бизнестің пайдасы - колледжге кәсіпкерлердің және еңбек нарығының талаптарына сай, бәсекеге қабілетті, сұранысқа ие білікті мамандар даярлауға көмектесу.

Кеңес колледжге Маңғыстау облысының өнеркәсіптік индустриясының қажеттіліктерін қанағаттандыратын бағдарламаларды әзірлеуге және өзектілігін сақтауға көмектесу үшін құрылды.

Кеңес мүшелері бір немесе бірнеше колледж бағдарламаларына сәйкес келетін белгілі бір кәсіптік салаға байланысты тәжірибесі мен білімі бар, колледжден тыс адамдардан тұрады.

Кеңес кеңесші болып табылады және әкімшілік немесе атқарушылық сипатқа ие емес.

МҮШЕЛІК

Мүшелікке сәйкестік

Кеңес мүшесі ретінде тағайындалу үшін үміткердің кәсіпке, қызмет саласына немесе колледждің дайындалатын оқу бағдарламасына (қызметіне) байланысты білімі, дағдылары мен тәжірибесі болуы керек. Сонымен қатар, үміткер келесі талаптардың біріне сай болуы керек:

1. Үміткердің жалпы жұмыс өтілі 10 жылдан кем емес немесе өнеркәсіп өнірісінде 5 жылдан кем емес жұмыс өтілі болуы керек;
2. Кандидат салалық қауымдастықтың өкілі болуы керек;
3. Үміткердің оқу орнында немесе білім беру қызметімен байланысты ұйымдарда жұмыс тәжірибесі болуы керек.

Консультативтік комитеттерге мүшелік барлық жыныстар мен халықтың барлық топтары үшін ашық.

МҮШЕЛІККЕ ТАҒАЙЫНДАЛҒАНДАР

Кеңес екі комитеттен тұрады, олардың әрқайсысы белгілі бір өндіріс саласы бойынша білім беру бағдарламалары / кеңестері бойынша кеңес беруге бағытталған. Әр комитет құрамына 3-5 ұсынылған мүшелер кіреді, олар кәсіпорындардың, салалардың және / немесе кәсіби қауымдастықтардың, білім беру мекемелерінің жетекшілері және / немесе мамандары, тәжірибесі және білімі бар, белгілі бір кәсіптік салаға байланысты бағдарламаға сәйкес келеді.

Басқарма комитетінің мүшелерін таңдау және тағайындау кезінде біркелкі географиялық қамтуды, өнеркәсіптік кәсіпорындардан барлық санаттардың өкілдік етуін және колледждің түлектерінің өкілдігін қамтамасыз етуге күш салынады. Белгіленген мүшелердің дауыс беру құқығы бар.

ЛАУАЗЫМДЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЖӘНЕ ЛАУАЗЫМДАР

Төраға

Төраға өнеркәсіп пен қызмет көрсету салаларын ұсынатын Кеңестің тағайындалған мүшелері арасынан сайланады. Төрағаның рөлі отырыстарды басқару және талқылауға жағдай жасау. Төраға колледж бен Кеңес арасындағы негізгі байланысты нығайтудағы рөлін атқаруы керек.

Егер қазіргі уақытта төраға өз міндеттерін орындай алмаса, онда ашық дауыс беру арқылы сайланған кеңес мүшелерінің бірі өз міндеттеріне алады.

Төраға - дауыс беретін Кеңес мүшесі.

Білім беру бағдарламасының кураторы

Бағдарлама кураторы немесе басқа да колледж қызметкері лауазым бойынша Кеңестің мүшесі болып және Кеңес үшін колледж туралы негізгі ақпарат көзі болып табылады.

Студенттер мен колледж түлектері

Студенттер Кеңеске қатысқанда, олар колледж туралы көзқарас пен оқу жоспары туралы пікір береді. Студенттердің дауыс беруге құқығы жоқ.

Түлектер Кеңес жұмысына қатысқанда, олар колледждің мамандарды өндіріске бағыттап дайындаудағы мүмкіндіктерін ұсынады. Түлектердің

жұмыс берушіден, өндірістен «тағайындалған мүше» ретінде болмаса, олардың дауыс беру құқығы жоқ.

Служба поддержки

Қолдау қызметі бөліміне бекітілген колледж қызметкерлері кездесулерді ұйымдастыруға, есеп жүргізуге және колледж бен Кеңес мүшелері арасындағы байланысты қамтамасыз етуге жауапты.

Колледждің басқа да өкілдері

Колледждің барлық қызметкерлері Кеңес пен комитеттердің кеңесшісі ретінде қызмет етеді және дауыс беру құқығына ие емес.

Қонақтар

Күн тәртібіне байланысты білім беру ұйымдарының немесе салалық кәсіпорындардың өкілдері болып табылатын үшінші тұлғалар белгілі мәселелерге немесе арнайы сөз сөйлеуге үлес қосу және қажетті ақпаратты ұсыну үшін қонақ ретінде шақырылуы мүмкін. Қонақтарға дауыс беруге тыйым салынады.

ҚЫЗМЕТ МЕРЗІМІ

Барлық тағайындалған Кеңес мүшелері мен комитеттерінің өкілеттік мүшелері мерзімі үш жылға тағайындалып және жаңартылып отырады. Кездесулер Кеңес пен комитеттердің сабақтастығын қамтамасыз ету үшін жылжымалы кестеге сәйкес өткізіледі. Барлық кездесулер жыл сайын 1 қыркүйекке дейін жасалады.

Төраға тағайындалған комитет мүшелерінің арасынан тағайындалады. Төрағаның өкілеттік мерзімі, әдетте, үш жылға созылады, осындай мерзімге бір реттік тағайындау мүмкіндігі бар.

МҮШЕЛЕРДІ ТАҒАЙЫНДАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

1. Консультативтік комитеттің төрағасымен кеңескеннен кейін бағдарлама менеджері колледжге жаңа мүшелер тағайындауды немесе өкілеттік мерзімі жақында аяқталатын бұрыннан бар мүшелерді қайта тағайындауды ұсынады. Екінші жағдайда, процестің аяқталу мерзімінен үш ай бұрын басталуы ұсынылады.

2. Жаңа тағайындауларды ұсыну үшін келесі ақпаратты беру керек:

- Кеңес комитетінің атауы;
- комитет қарайтын бағдарлама (лар);
- аты, лауазымы және жынысы;
- жұмыс беруші;
- пошта мекенжайын қоса, жеке телефоны,

телефон нөмірлері және электрондық пошта мекен-жайы;
- үміткер колледж түлегі ма деген ақпаратта болу қажет.

3. Барлық ұсыныстар Колледжде немесе Кеңестің немесе оның комитетінің жұмысын бақылайтын әкімшілік органда қаралу керек.

4. Басқарма мүшесін тағайындау немесе қайта тағайындау кезінде Басқарма төрағасы басқа мүшелерді хабардар етуге жауапты (электрондық пошта арқылы немесе телефон арқылы).

5. Қайта тағайындалмаған немесе зейнетке шықпаған мүшелерге алғыс хаттар жіберу колледждің немесе жауапты әкімшілік органның күнделікті қызметіне кіреді.

КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТІ МЕН РҚЛІ

Кеңес пен бағдарламаны іске асыру комитеттері білім беру бағдарламаларының тиімділігі, өзектілігі, сапасы және стратегиялық қажеттілігі туралы кеңестер мен нұсқаулар береді.

Кеңестің негізгі міндеттері:

1. Бағдарламалардың мазмұнын жыл сайынғы маңыздылығын қамтамасыз ету үшін оны өзгертуді ұсыну;

2. Студенттерге практикалық сабақтар өткізу мүмкіндіктерін арттыратын және түлектердің жұмысқа орналасуына ықпал ететін өндіріспен байланыстарды дамыту;

3. Түлектердің жұмыспен қамтылуына әсер етуі мүмкін саланың қазіргі тенденциялары, технологиялық өзгерістері және қажетті дағдылардың өзгеруі туралы ақпарат беру;

4. Жаңа бағдарламаларды енгізу мүмкіндіктері туралы кеңес беру;

5. Колледждің академиялық процестері өндірістік салаларды көбірек тарту жолдарын ұсыну;

6. Студенттерге стипендиялар мен сыйлықтар тағайындауға көмек көрсету;

7. Зертханаларда, шеберханаларда және басқа колледж базаларында қажет оқу-өндірістік жабдықтар туралы колледжге кеңес беру;

8. Колледжге салалық серіктестіктер мен оқыту мүмкіндіктерін дамытуға көмек көрсету.

КЕҢЕСТІҢ ЖАҢА МҮШЕЛЕРІН БЕЙІМДЕУ

Консультативті комитеттің барлық жаңа мүшелері өздерінің Кеңестегі рөлі туралы тиісті мамандармен, сондай-ақ тиісті бағдарлама кураторымен білім беру бағдарламасы туралы ақпараттармен хабардар етіледі.

Отырыстар

Колледж басшысы Кеңес пен комитеттердің кеңес беру функциясының жалпы тиімділігіне жауап береді.

Төраға комитет отырыстарын шақырады және күн тәртібін тиісті бағдарлама менеджерімен келісе отырып белгілейді.

Комитет отырыстары жылына кемінде бір рет өткізіледі, Кеңестің немесе комитеттер төрағасының, бағдарламаның кураторының немесе Кеңес мүшелерінің көпшілігінің өтініші бойынша жиыны жиі болуы мүмкін. Жиналыстар комитет мүшелері үшін қолайлы уақытта және жерде өткізілуі керек.

Кворум комитеттің дауыс беретін мүшелерінің 50% құрайды.

Менеджер күн тәртібін дайындау мен таратуды, жиналыс туралы ақпаратты және жиналыс хаттамасын берілген шаблонға сәйкес басқарумен қамтамасыз етеді.

Білім беру бағдарламаларындағы өзгерістерге немесе жаңа бағдарламаларды құруға қатысты сұрақтар үшін кворум 50% плюс бір дауыс қажет. Дауыстар тең болған жағдайда төраға шешуші дауысқа ие болады.

Жиналыстың күн тәртібін бағдарлама кураторы дайындап, оны төраға бекітуі керек.

Бағдарлама кураторы Кеңес отырыстарынан туындайтын ұсыныстарды орындауға бірінші кезекте жауап береді. Бағдарламаның кішігірім өзгерістері жыл сайынғы бағдарламалық шолуда қаралуы мүмкін.

Бағдарлама менеджері сонымен қатар АТСС тренерлерін Бағдарламаны іске асыру кеңесінің ұсыныстары туралы хабарлар етуге жауапты.

КЕҢЕСТІҢ ҰСЫНЫСТАРЫ МЕН ЕСЕБІ

Ұсыныстар

Кеңес бағдарлама кураторы қолданатын және колледжде қаралатын бағдарламаны жүзеге асырудың ресми ұсынымдарын жасайды.

Колледжге берілген кез-келген ұсыныс тағайындалған Кеңес мүшелерінің көпшілігімен мақұлдануы керек.

Ұсыныстар кеңес беру сипатқа ие және оларды колледж мұқият қарастыруы керек. Келесі комитет отырысында бағдарлама менеджері ұсыныстарды орындау барысы туралы есеп беруі керек.

Жылдық есеп

Кеңестің жылдық есептерін бағдарлама кураторы отырыс хаттамалары негізінде құрастырып, Кеңес мүшелеріне бекітуге ұсынуы керек. Бағдарлама кураторы жыл сайын колледжге ұсыныстарды жүзеге асыруға қатысты іс-әрекеттерді анықтайтын есептер ұсынады.

Отырыс хаттамалары

Отырыстың хаттамалары рәсімделіп, әр отырыстан кейін екі апта ішінде комитет мүшелеріне, колледж қызметкерлеріне таратылуы керек.

Мүдделер қақтығысы

Жеке мүдделері қайшылықты немесе консультативтік комитеттің отырысында талқыланатын мәселеге қайшы келуі мүмкін деп санайтын консультативтік комитеттің мүшесі пікірталас босатып, нақты мәселе бойынша дауыс беруден бас тартуы керек. Мүшенің мүдделер қақтығысы туралы мәлімдемесі отырыс хаттамасында жазылады.