



МІСҚИ «АТҚК» басшысы
Нурадинов И.Е.

2025 ж.

КОЛЛЕДЖ КІТАПХАНАСЫН ПАЙДАЛАНУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕСІ

- 1.Кітапхана оқырмандарға кітапханада бір кітаптар мен басқа да баспа басылымдарын уақытша пайдалануды ұйымдастырады.
- 2.Кітапхананы пайдалануға колледж студенттері мен колледж қызметкерлері құқылы.
- 3.Кітапхананы пайдалану ақысыз.
- 4.Үйге берілетін әдебиеттер абонементтен алынады. Кітапхананың оқырмандар залындағы әдебиеттер үйге берілмейді.
- 5.Кітапханаға жазылу үшін керекті құжаттар:
Студенттерге - топтың келісілген тізімі.
- 6.Кітапханаға жазылу барысында оқырман кітапхананы пайдалану ережесімен танысуға міндетті.
- 7.Әрбір оқырманға оқырман формуляры толтырылады.
- 8.Оқырмандар жоғалған немесе қасақана бүлдірген кітаптарды, сондай кітаппен ауыстыруға міндетті. Кітаппен ауыстыра алмаған жағдайда, коммерциялық 10 есе мөлшерше бағамен төлеуге жауапты.
- 9.Жыл сайын оқу жылы басында (қыркүйекте) кітапхана оқырмандарын қайта тіркеу жұмысын жүргізеді.
- 10.Оқырмандар оқырман формулярындағы тіркелген кітаптың әрбір дана тұсына қол қояды.
- 11.Оқулықтармен оқырмандар келісілген күші бар нұсқау бойынша қамтамасыз етіледі.
- 12.Әдебиеттерді пайдалану мерзімі 10 күн.
- 13.Бір уақытта алынған кітап саны 5-8 данадан аспау керек.
- 14.Кітап қайтару барысында оқырман қолын кітапханашы өз қолмен өшіреді.